

Titulación: LADE		
Órgano responsable de la docencia: Economía de la Empresa		
Asignatura: Introducción a la Empresa		Tipo: Troncal
Curso 2008-2009	Semestre: 1º y 2º	Créditos: 9
Nombre del profesor/es que imparte/n la asignatura: Luisa Reyes Recio, Isabel Soriano Pinar, Luis del Barrio Izquierdo, Cristina García Magro e-mail: luisa.reyes@urjc.es ; isabel.soriano@urjc.es ; luis.delbarrio@urjc.es Teléfono: 91-488-75-46 (Luisa) // 91-488-7791 (Isabel y Luis) Ubicación: Despacho 016 (Luisa)		
Horas totales estimadas de trabajo del estudiante: 6 horas a la semana Horas de docencia teórica: 2horas a la semana Horas de prácticas: 1 horas a la semana Horas de trabajo personal y otras actividades: 3 horas a la semana		
Objetivos, destrezas y competencias que se van a adquirir: Objetivo de la asignatura El objetivo principal de la asignatura que nos ocupa es proporcionar una visión de la realidad en la que se desenvuelven las empresas, lugar donde los alumnos van a prestar sus servicios profesionales, fundamentalmente. Además se pretende que el alumno comprenda y analice la tarea básica de la dirección como función principal a desempeñar en su vida profesional. Se trata por tanto, de formar a profesionales que además de la competencia técnica específica, posean una formación personal y humana que les permita desenvolverse y relacionarse adecuadamente en su trabajo.		
Destrezas y competencias <u>Competencias genéricas:</u> Instrumentales: <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad de análisis y síntesis 2. Capacidad de organización, diseño y planificación 3. Capacidad para la resolución de problemas 4. Capacidad para tomar decisiones 5. Habilidad en la búsqueda de información Personales: <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad para trabajar en equipo 2. Capacidad crítica y autocrítica 3. Habilidad en las relaciones personales 4. Iniciativa y creatividad 		
<u>Competencias específicas:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocimiento específico de la Administración de Empresas 2. Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica a través de la resolución de casos de análisis 3. Habilidad de transmisión de conocimientos y síntesis 4. Conocimiento de diferentes software para la resolución de algunas cuestiones 5. Utilización de las nuevas tecnologías de la información como medio para encontrar posibles soluciones a los problemas planteados 6. Análisis de la problemática empresarial a través de las variables clave en cada una de las funciones directivas analizadas 		

Prerrequisitos para cursar la asignatura: Ninguno

Contenidos:

TEMA 1.- La empresa y sus objetivos

- 1.1. Concepto y tipos de empresa
 - 1.1.1. La empresa como una unidad económica de producción
 - 1.1.2. La empresa como organización
 - 1.1.3. La empresa como sistema
 - 1.1.4. La empresa desde una perspectiva macroeconómica
- 1.2. El objetivo empresarial: beneficio frente a creación de valor
- 1.3. Agentes que participan en la fijación de objetivos: shareholders frente a stakeholders

TEMA 2.- La dirección de la empresa

- 2.1. La dirección de la empresa: Niveles y jerarquías directivas
- 2.2. Funciones básicas de la dirección
 - 2.2.1. Planificación
 - 2.2.2. Organización
 - 2.2.3. Dirección de los recursos humanos
 - 2.2.4. Control
- 2.3. Roles y habilidades directivas
- 2.4. La decisión: Procesos y tipos

TEMA 3.- Dirección estratégica

- 3.1. Elementos básicos de la dirección estratégica
 - 3.1.1. Concepto de estrategia
 - 3.1.2. La dirección estratégica
 - 3.1.3. Niveles de la estrategia
- 3.2. Proceso de dirección estratégico
 - 3.2.1. Análisis externo
 - 3.2.2. Análisis interno
 - 3.2.3. Formulación de estrategias
 - 3.2.4. Selección y evaluación e implantación de estrategias
- 3.3. Diseño de opciones estratégicas
 - 3.3.1. Estrategias competitivas
 - 3.3.2. Estrategias de desarrollo

TEMA 4.- Fundamentos de la planificación y el control

- 4.1. Planificación: Definición, objetivos y tipos de planes
- 4.2. La administración por objetivos
- 4.3. El control: definición, proceso y tipos

TEMA 5.- Delimitación a la actuación directiva y temas actuales en administración

- 5.1. Delimitación de la actuación directiva
 - 5.1.1. La cultura
 - 5.1.2. El entorno
 - 5.1.3. La administración en un entorno global
 - 5.1.4. Responsabilidad social y ética administrativa
- 5.2. Temas y Tendencias actuales
 - 5.2.1. Globalización
 - 5.2.2. Ética
 - 5.2.3. Diversidad de la fuerza de trabajo
 - 5.2.4. Espíritu emprendedor
 - 5.2.5. La administración en un mundo de comercio electrónico
 - 5.2.6. Administración del conocimiento y el aprendizaje organizacional
 - 5.2.7. Administración de la calidad

TEMA 6.- Estructura y diseño organizativo

- 6.1. El concepto de estructura organizativa: el proceso de diseño organizativo
 - 6.1.1. La estructura organizativa: concepto, tipos y elementos que la componen
 - 6.1.2. El proceso de diseño organizativo
- 6.2. Decisiones básicas de diseño organizativo
 - 6.2.1. Decisiones de diferenciación
 - 6.2.1.1. Diferenciación horizontal
 - 6.2.1.2. Diferenciación vertical
 - 6.2.2. Decisiones de integración
- 6.3. Factores de contingencia

TEMA 7.- Modelos estructurales

- 8.1. Estructuras primarias u opciones básicas de diseño
 - 8.1.1. La estructura simple
 - 8.1.2. La estructura funcional
 - 8.1.3. La estructura divisional
 - 8.1.4. La estructura matricial
- 8.2. Estructuras secundarias u operativas
 - 8.2.1. Burocracia maquinal
 - 8.2.2. Burocracia profesional
 - 8.2.3. Adhocracia

Metodología docente:

Concretamente la metodología docente que se empleará combinará lo que tradicionalmente hemos denominado clases teóricas y prácticas. Las prácticas sin embargo, se basarán en un trabajo autónomo del alumno guiado y supervisado por el profesor.

La metodología de aprendizaje en cada tema del programa seguirá los siguientes pasos:

1. Explicación teórica por parte del profesor de los contenidos mínimos y básicos del tema que posibiliten el desarrollo del mismo por parte del alumno.
2. Presentación por parte del profesor de un caso en el que se presenta en forma de

dilema los contenidos básicos del tema objeto de análisis

3. Trabajo personal del alumno: documentación y aprendizaje.
4. Desarrollo de prácticas guiadas. Estas prácticas se basarán fundamentalmente en la realización de pruebas de comprensión, aplicación práctica tanto individual como grupal de los conocimientos del tema, de las habilidades adquiridas, y por último en la resolución de casos.

Cada tema del programa tiene asignadas dos horas de docencia presencial y teórica del profesor. El resto de tiempo asignado a cada tema se empleará para el desarrollo del trabajo personal del alumno y la resolución de casos prácticos.

Plan de trabajo: (Distribuir los temas por semanas en el calendario académico)

PRIMER SEMESTRE: DEL TEMA 1 AL TEMA 5

SEGUNDO SEMESTRE: TEMAS 6 Y 7

La planificación semanal se desarrollará en función de las necesidades y del número de alumnos matriculados por grupo.

Tipo de evaluación: (exámenes/ trabajos/ evaluación continua): Examen

Asistencia al curso: Voluntaria

Prácticas: 20 % (Calificación vinculada a la calidad y entrega a tiempo de la documentación requerida por el profesor)

Examen: 80%

Participación: 10% adicional

El examen constará de una parte teórica y de una parte práctica. Para aprobar el examen y por tanto, la asignatura es necesario superar tanto la parte práctica como la parte teórica. En función del número de alumnos y tipos de actividades las prácticas se desarrollaran en grupo o individualmente.

Idioma en que se imparte: Español

Bibliografía:

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Robbins, S.; Coutler, M. (2005).- "Administración", Prentice Hall, octava edición, México.

Cuervo García, A. (2001): *Introducción a la Administración de Empresas*, Civitas, Madrid, 4ª edición.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Robbins, S.; Decenzo, D. (2002).- "Fundamentos de la Administración: Conceptos esenciales y aplicaciones", Prentice-Hall, tercera edición, México.

Aguirre, A.A.; Castillo, A. M.; Tous, D. (1999): *Administración de Organizaciones. Fundamentos y Aplicaciones*, Pirámide, Madrid.

Bueno Campos, E. (1990): *Organización de Empresas. Estructura, Procesos, Modelos*, Pirámide, Madrid.

Donnelly, J.H.; Gibson, J.L.; Ivancevich, J.M. (1994): *Fundamentos de Administración y*

Dirección de Empresas, McGraw-Hill, 8ª edición.

Koontz, H.; Weihrich, H. (1998): *Administración. Una Perspectiva Global*, McGraw-Hill, México.

Rodríguez Valencia J. (2006).- “Dirección Moderna de Organizaciones”, Thomson, México.

Suarez Suárez, A. (1995): *Curso de Economía de la Empresa*, Pirámide, Madrid.